

بسمه تعالی  
معاونت فرهنگی اجتماعی دانشگاه قم

## فرم درخواست برگزاری برنامه مطالبه گری

اینجانب:

- ۱..... عضو هیات علمی گروه آموزشی/دانشجوی رشتہ/دیر تشكیل ..... به شماره ملی ..... کد استخدامی/ شماره دانشجویی ..... امضاء
- ۲..... عضو هیات علمی گروه آموزشی/دانشجوی رشتہ ..... به شماره ملی ..... کد استخدامی/ شماره دانشجویی ..... امضاء
- ۳..... عضو هیات علمی گروه آموزشی/دانشجوی رشتہ ..... به شماره ملی ..... کد استخدامی/ شماره دانشجویی ..... امضاء
- ۴..... دانشجوی رشتہ ..... به شماره ملی ..... شماره دانشجویی ..... امضاء
- ۵..... دانشجوی رشتہ ..... به شماره ملی ..... شماره دانشجویی ..... امضاء
- ۶..... دانشجوی رشتہ ..... به شماره ملی ..... شماره دانشجویی ..... امضاء
- ۷..... دانشجوی رشتہ ..... به شماره ملی ..... شماره دانشجویی ..... امضاء
- ۸..... دانشجوی رشتہ ..... به شماره ملی ..... شماره دانشجویی ..... امضاء
- ۹..... دانشجوی رشتہ ..... به شماره ملی ..... شماره دانشجویی ..... امضاء
- ۱۰..... دانشجوی رشتہ ..... به شماره ملی ..... شماره دانشجویی ..... امضاء

ضمن مطالعه و اعلام پایبندی به مفاد دستور العمل اجرایی خانه مطالبه گری دانشگاه قم و رعایت موازین و بخشنامه های هیات نظارت دانشگاه(پیوست درخواست) درخواست نموده مجوز لازم را براساس آیین نامه های تشکیل کرسی های آزاد اندیشی برای برگزاری کرسی آزاد اندیشی صادر فرمایید.

جزئیات برنامه:

- عنوان برنامه:
- موضوع:  علمی-آموزشی  فرهنگی-اجتماعی  سیاسی  اقتصادی  مذهبی  صنفی
- سطح مطالبه گری:  بین المللی  ملی  استانی  دانشگاهی  دانشکده ای  رشتہ ای
- مسئول/مسئولین مخاطب مطالبه گری:
  - نام و نام خانوادگی ..... جایگاه اداری
  - نام و نام خانوادگی ..... جایگاه اداری

- ..... نام و نام خانوادگی ..... جایگاه اداری ..... •
  - ..... نام و نام خانوادگی ..... جایگاه اداری ..... •
  - ..... نام و نام خانوادگی ..... جایگاه اداری ..... •
- مشخصات مسئول برنامه: نام و نام خانوادگی ..... شماره تماس ..... شماره دانشجویی ..... امضاء ..... -
- زمان برگزاری(روز و ساعت): ..... -
- مخاطبین برنامه: ..... -
- امکانات درخواستی: ..... -
- نحوه برگزاری:  حضوری  مجازی
- مکان برگزاری: ..... -
- هزینه پیشنهادی: ..... -